



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Sugiman, Wates, Kulon Progo Telp./Fax. (0274) 774638
Email : dlh@kulonprogokab.go.id website : www.dlh.kulonprogokab.go.id

PROGRAM 100 HARI KERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada hari ini Kamis, tanggal Empat Belas Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUMARSANA, MSi
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KULON PROGO

Dalam rangka peningkatan kinerja dan kualitas pelayanan publik, saya bersedia dan berjanji untuk melaksanakan :

A. Program 100 hari kerja :

No	Program 100 hari kerja	Output
1	Penerapan Budaya Satriya bagi seluruh karyawan DLH	Internalisasi budaya Satriya dan bangga sebagai bagian dari DLH
2.	Mencapai target optimal pada realisasi program dan kegiatan.	Kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu
3.	Penyerahan Aset Tetap dari DLH kepada pemanfaat Aset Tetap.	Aset tetap dicatat dan dikelola oleh pemanfaat Aset.
4.	Penyelesaian peraturan bupati tentang rencana usaha/kegiatan yang wajib UKL/UPL.	Dokumen peraturan bupati tentang rencana usaha/kegiatan yang wajib UKL/UPL
5.	Evaluasi dan pembaharuan SOP tentang perizinan.	SOP tentang perizinan yang telah direvisi
6	Menyiapkan peserta lomba lingkungan hidup	Kesiapan peserta lomba untuk mengikuti penilaian lomba
7.	Evaluasi kinerja dan profil bank sampah yang terdaftar pada SIBAKU.	SIBAKU (Sistem Informasi Bank Sampah Kulon Progo) yang optimal

B. Perjanjian Kinerja 2020 :

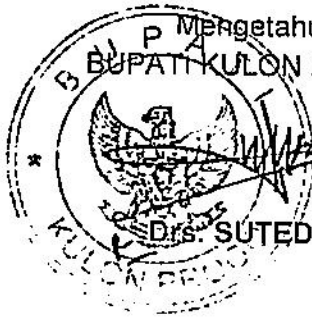
No	Program/Kegiatan	Output	Target Kinerja
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan jasa dan peralatan perkantoran	Jasa perkantoran (jasa persuratan) dan peralatan kantor (ATK, barang cetakan dan bahan pustaka); alat kebersihan dan bahan pembersih; pemabayaran upah jaga malam dan kebersihan 1 orang, pengemudi 1 orang dan pelaksana pengadministrasi 1 orang	12 bulan
2	Penyediaan jasa keuangan	Honorarium petugas penatausahaan keuangan dan barang	12 bulan
3	Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	Rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi	12 bulan
II	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja		
1	Penyusunan perencanaan kinerja SKPD	Dokumen Rencana Kerja 2021 dan perubahan Kerja Perangkat daerah 2020	2 dokumen
2	Penyusunan laporan keuangan	Laporan keuangan bulanan dan Semesteran	14 dokumen
3	Pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja	Laporan pengendalian dan evaluasi kinerja bulanan, triwulanan, laporan tahunan, profil kinerja SKPD dan LKJIP dan penerapan SPIP OPD	21 dokumen
III	Program Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia OPD		
1	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	Tersedianya sarana prasarana perkantoran : sepeda motor 2 unit	0 unit
2	Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Terpeliharanya sarana prasarana kantor Pembayaran listrik, air dan telepon Terpeliharanya gedung kantor Rehab interior 2 ruang Mushola	12 bulan 12 bulan 2 unit 1 paket 0 unit
3	Pendidikan dan Pelatihan non Formal	Pegawai berhasil lulus diklat dengan baik	0 orang
IV	Program Pengelolaan dan Konservasi Lingkungan Hidup		
1	Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan LH	Even lingkungan hidup Pembinaan saka kalpataru Keikutsertaan pameran	5 even 1 tahun 3 kali

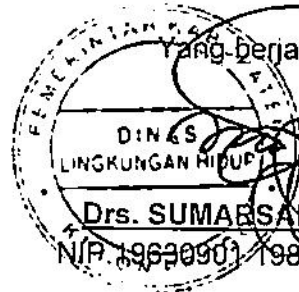
		Keikutsertaan dalam peringatan hari lingkungan hidup tingkat provinsi	3 kali
		Sosialisasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	160 orang
		Sarana prasarana pengelola persampahan : bangunan penutup	0 unit
		Timbangan digital	0 unit
		Mesin pencacah sampah	0 unit
2	Peningkatan konservasi LH	Sumur Resapan	0 unit
		Pohon perindang jalan	0 batng
		Tanaman di daerah tangkapan. sekitar mata air dan sempadan sungai	0 batang
3	Penyusunan data dan informasi LH	Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah	1 dokumen
		Dokumen Profil Kelompok Masyarakat Peduli Lingkungan Hidup Kabupaten Kulon Progo	0 dokumen
		Dokumen IKLH	1 dokumen
		Evaluasi pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga	1 dokumen
		Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	0 dokumen
V	Program Penaatan dan Pengendalian Pencemaran		
1	Pengendalian pencemaran dan kerusakan LH	Biodigester Biogas limbah ternak	0 unit
		Biodigester Biogas limbah tahu/tempe	0 unit
		Pelayanan perizinan lingkungan	12 bulan
		Dokumen lingkungan	250 dokumen
2	Pengawasan kebijakan pengelolaan LH	Jumlah usaha/kegiatan yang dilakukan pengawasan	50 unit/usaha
3	Penanganan kasus lingkungan hidup	Kasus lingkungan hidup yang ditangani	10 kasus
4	Pemantauan dan pemulihan kualitas lingkungan	Pantauan kualitas air sungai (2 kali, 3 lokasi, 3 titik)	18 sampel
		Pantauan kualitas emisi industri (2 kali, 5 titik)	10 sampel
		Pantauan kualitas udara ambien (2 kali, 5 titik)	10 sampel
		Pantauan kualitas tanah (15 titik)	15 sampel
		Pantauan usaha/kegiatan yang berpotensi sebagai pencemar dan merusak lingkungan	0 lokasi
		Pengadaan Alat Laboratorium Bahan kimia & pemeliharaan jenis	3 jenis

Pantauan kualitas air limbah industri (2 kali, 6 lokasi, 3 titik)	36 sampel
Pantauan Kualitas air limbah TPA (2 kali, 2 titik)	4 sampel
Pantuan Kualitas Udara Passive Sampler (3 kali, 2 titik)	6 sampel

Demikian Perjanjian ini dibuat untuk saya laksanakan dan pertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Wates, 14 Mei 2020

Mengetahui

 Bupati KULON PROGO
 Drs. SUTEDJO ,

Yang berjanji,

 Dinas LINGKUNGAN HIDUP
 Drs. SUMARSANA, MSi
 NIP. 196309011983031003