

PROGRES RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI

1. Rencana Aksi Manajemen Perubahan
 - a. Menindaklanjuti rencana kerja yang sudah ditentukan
 - b. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala
 - c. Melanjutkan sosialisasi dan intensifikasi reformasi birokrasi
2. Rencana Aksi Penataan Perundang-Undangan
 - a. Melakukan Identifikasi, analisis terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang sudah diterbitkan
 - b. Membuat system pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan
3. Rencana Aksi Penataan dan Penguatan Organisasi
 - a. Mengevaluasi ketepatan tugas pokok dan fungsi organisasi
4. Rencana Aksi Penataan Tata Laksana
 - a. Membuat peta proses bisnis sesuai dengan tugas masing-masing
 - b. Mengembangkan e-goverhment secara menyeluruh
5. Rencana Aksi Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur
 - a. Melanjutkan monitoring dan evaluasi pengembangan pegawai berbasis kompetensi secara berkala
6. Rencana Aksi Penguatan Akuntabilitas Kinerja
 - a. Melakukan pemutakhiran data kinerja secara berkala
7. Rencana Aksi Penguatan Pengawasan
 - a. Pelaporan penanganan gratifikasi secara berkala
 - b. Melakukan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat secara berkala
 - c. Sosialisasi penanganan benturan kepentingan kepada seluruh pegawai
 - d. Melakukan monitoring dan evaluasi penanganan benturan kepentingan secara berkala
8. Rencana Aksi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
 - a. Menyempurnakan SOP terkait dengan pelayanan public secara berkala
 - b. Menyelenggarakan sosialisasi kode etik dan pelayanan prima kepada seluruh pegawai secara berkelanjutan
 - c. Menyempurnakan sarana pelayanan secara terpadu dan terintegrasi
 - d. Menerapkan sanksi bagi pelaksana/petugas layanan bila layanan tidak sesuai standar dan pemberian penghargaan bagi petugas layanan.