



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

Jalan Perwakilan Nomor 1 Wates, Kabupaten Kulon Progo 55611,

Telp. (0274) 773010, Fax. (0274) 773148

Website : www.kulonprogokab.go.id, Email : pemkab@kulonprogokab.go.id

Nomor : 440 / 0220
Sifat : Segera
Lampiran : 2 lembar
Hal : Krisis Donor Darah

Wates, 07 April 2020

Yth.

TERLAMPIR

di -

tempat

Memperhatikan surat dari Pengurus Palang Merah Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 218/02.05/UDD/III/2020, tanggal 20 Maret 2020, Perihal Krisis Donor Darah.

Dengan ini kami sampaikan bahwa sehubungan dengan situasi kesiapsiagaan dalam mengantisipasi penyebaran covid 19, maka upaya yang dilakukan salah satunya dengan melakukan social distancing yang dalam implementasinya antara lain dengan menghindari kerumunan massa. Hal ini menyebabkan turunnya animo masyarakat untuk melakukan donor darah secara massal dan pada akhirnya mengakibatkan turunnya persediaan darah yang ada di Unit Transfusi Palang Merah di Kabupaten Kulon Progo sampai dengan 50 persen. Untuk diketahui bahwa setiap bulan, kebutuhan darah di Kabupaten Kulon Progo rata rata mencapai 450 kantong darah.

Sehubungan dengan hal tersebut, agar persediaan darah yang ada di PMI tetap terjaga, sehingga pelayanan kebutuhan darah kepada pasien khususnya yang ada di Rumah Sakit-Rumah Sakit yang ada di Kabupaten Kulon Progo dapat dipenuhi, kami minta perhatian saudara untuk hal-hal berikut :

1. Kepala OPD agar memerintahkan kepada ASN/THL yang memenuhi syarat ada di instansinya masing-masing untuk melakukan donor darah di PMI Kabupaten Kulon Progo.
2. Panewu agar mengkoordinasikan pelaksanaan donor darah bagi ASN dan unsur masyarakat yang ada di wilayahnya untuk melaksanakan donor darah serta mengkoordinasikan dengan Lurah-lurah agar mengoptimalkan pendonor di wilayahnya dengan tetap memperhatikan protokol social distancing (sebagaimana terlampir)
3. Untuk pelaksanaan donor darah agar memperhatikan social distancing, dihindarkan dari berkumpulnya pedonor dalam waktu yang sama pada saat pelaksanaan donor darah.
4. Ketua PMI agar pro aktif berkoordinasi dengan pimpinan OPD dan panewu untuk penjadwalan pelaksanaan donor darah dan teknis pelaksanaan donor darah yang aman baik dari aspek social distancing maupun peralatan perlengkapan penunjang (Aalat Pelindung Diri) bagi pedonor dan petugas.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

a.n. BUPATI KULON PROGO
SEKRETARIS DAERAH

Ir. RM ASTUNGKORO, M.Hum.

Pembina Utama Madya / IVd
NIP. 196208051990031006

Daftar Penerima Surat

1. Plt. Sekretaris, Sekretariat DPRD
2. Inspektur Daerah Inspektorat Daerah, Inspektorat Daerah
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah, Badan Keuangan dan Aset Daerah
5. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
6. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda Olah Raga, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
7. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman, Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman
8. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Satuan Polisi Pamong Praja
9. Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
11. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
12. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan, Dinas Pertanian dan Pangan
14. Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Lingkungan Hidup
15. Kepala Dinas Perhubungan, Dinas Perhubungan Kabupaten Kulon Progo
16. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Dinas Komunikasi dan Informatika
17. Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
18. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
19. Kepala Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
20. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
21. Kepala Dinas Pariwisata, Dinas Pariwisata
22. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan, Dinas Kelautan dan Perikanan
23. Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Perdagangan dan Perindustrian
24. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana), Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
25. , Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
26. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
27. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
28. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
29. Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
30. Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
31. Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
32. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
33. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah
34. , Dinas Kesehatan
35. Panewu Temon, Kapanewon Temon
36. Panewu Wates, Kapanewon Wates
37. Panewu Panjatan, Kapanewon Panjatan
38. Panewu Lendah, Kapanewon Lendah
39. Panewu Sentolo, Kapanewon Sentolo
40. Panewu Kokap, Kapanewon Kokap

41. Panewu Girimulyo, Kapanewon GIRIMULYO
42. Panewu Nanggulan, Kapanewon Nanggulan
43. Panewu Kalibawang, Kapanewon Kalibawang
44. Panewu Samigaluh, Kapanewon Samigaluh
45. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Badan Penanggulangan
Bencana Daerah
46. Plt. Panewu, Kapanewon Galur
47. Plt. Panewu, Kapanewon Pengasih
48. dr. LIES INDRIYATI, Sp.A - Direktur RSUD Wates, Rumah Sakit Umum Daerah Wates
49. dr. SANDRAWATI SAID, M.Kes. - Dokter Madya RSUD Nyi Ageng Serang, RSUD Nyi Ageng
Serang
50. Dra. SITI MUQODIMAH - Kepala Bagian Rumah Tangga dan Protokol Sekretariat Daerah,
Sekretariat Daerah